

STATUT ZESPOŁU
SZKOLNO –
PRZEDSZKOLNEGO
W WOLI
RADŁOWSKIEJ

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. Zmiana :Dz. U. z 2007r Nr 181, poz. 1292.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela Dz. U. z 206r. Nr 97, poz. 674
z późn. zm. Zmiana Dz. U. z 207r. Nr 102,poz 689, Nr 158, poz. 1103.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 906, Dz. U. z 2008r. Nr 3, poz. 9.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Dz. U. z dnia 27 lutego 2007

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Niniejszym Statutem rządzi się Zespół Szkolno – Przedszkolny w Woli Radłowskiej zwany w dalszej treści Statutu „Zespołem”.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Przedszkolu” należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Woli Radłowskiej;
- 2) „Szkołe” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Woli Radłowskiej;
- 3) „Gimnazjum” – Publiczne Gimnazjum w Woli Radłowskiej;
- 4) „Ustawie” – Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Radłowie;
- 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządach Uczniowskich i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 7) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów;
- 9) organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Radłów;
- 10) ZOSiP – Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Urzędzie Gminy Radłów;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Woli Radłowskiej został powołany na podstawie Aktu Założycielskiego z 10 marca 2006 r.

§ 3

1. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Publiczne w Woli Radłowskiej.

2. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego w Woli Radłowskiej.

3. Pełna nazwa Gimnazjum brzmi: Publiczne Gimnazjum im. Bł. Karoliny Kózkówny w Woli Radłowskiej

4. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Woli Radłowskiej

5. W Zespole działają świetlica i biblioteka.

6. Zespół używa pieczęci podłużnych o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Radłowskiej

33-133 Wał Ruda

tel. 14-678-20-38

NIP: 8733113336 REGON:120287997

Zespół Szkolno-Przedszkolny

Przedszkole Publiczne w Woli Radłowskiej

33-133 Wał Ruda

tel. 14-678-20-38

REGON:850502150

Zespół Szkolno-Przedszkolny

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego w Woli Radłowskiej

33-133 Wał Ruda

tel. 14-678-20-38

REGON:001188997

Zespół Szkolno-Przedszkolny

Publiczne Gimnazjum im. Bł. Karoliny Kózkówny w Woli Radłowskiej

33-133 Wał Ruda

tel. 14-678-20-38

REGON:120287974

7. Zespół używa pieczęci urzędowych, okrągłych z wizerunkiem orła i napisem:

1) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego w Woli Radłowskiej

2) Publiczne Gimnazjum im. Bł. Karoliny Kózkówny w Woli Radłowskiej

§ 4

1. Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Wola Radłowska, Wał - Ruda

2. Organami Zespołu są:

a) Dyrektor Zespołu Szkół,

b) Rada Pedagogiczna

c) Samorzady Uczniowskie

d) Rada Rodziców

3. Zachowuje się odrębność Samorządów Uczniowskich dla szkół wchodzących w skład Zespołu, natomiast Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców funkcjonuje w zakresie całego Zespołu.

4. Zespół Szkół prowadzi Gmina Radłów.
5. Nadzór Pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - a) dla przedszkola – 4 lata
 - b) dla Szkoły Podstawowej - 6 lat,
 - c) dla Publicznego Gimnazjum - 3 lata.
7. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.
8. Świadectwo ukończenia Publicznego Gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

ROZDZIAŁ II.

CELE, ZADANIA I FORMY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

§ 1

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wydane na jej podstawie, a także przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego zawarte w Ustawie z dn. 8 stycznia 1999r., a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwia absolwentom klasy VI kontynuowanie nauki w gimnazjum.
3. Umożliwia absolwentom gimnazjum kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej
4. Dostosowuje treści i metody, a także organizację nauczania i wychowania do możliwości uczniów.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
6. Organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
7. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej przez:
 - a) wychowanie patriotyczne, a w szczególności wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych,
 - b) zapewnienie rozwoju dzieci i młodzieży w klimacie miłości do rodziny i małej Ojczyzny,
 - c) stworzenie warunków na terenie szkoły do prowadzenia nauki religii i działalności o charakterze społecznym na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach.
8. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisły kontakt i współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowie oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
9. Umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, nie wyklucza realizowania indywidualnych zainteresowań, programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje wrażliwość na piękno oraz problemy ochrony środowiska, rozwija kulturę i sprawność fizyczną.

11. Wychowuje dla pokoju i przygotowuje do życia w społeczeństwie, rodzinie, w szkole i w środowisku, uczy spełniania obowiązków wzorowego ucznia, wzorowego obywatela i pracownika.

§ 2

ZADANIA OPIEKUŃCZE

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, zapewnia harmonijny rozwój oraz pełne bezpieczeństwo uczniów kierując się zasadami:

1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem. (wycieczki turystyczno-krajoznawcze, wystawy, teatr, muzea, zawody sportowe, konkursy, wycieczki terenowe itp.).
2. W czasie przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem dzieci czuwają wyznaczeni nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów i przyjętymi obowiązkami nauczyciela dyżurnego, zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną.
3. Uczniowie mogą opuścić teren szkolny w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych na pisemną prośbę rodziców z własnoręcznym podpisem
4. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły oraz zwolnionych przez rodziców w każdej formie zajęć odpowiadają rodzice. (W przypadku dzieci 6 – letnich mogą chodzić tylko pod opieką osoby dorosłej).
5. Każda opuszczona godzina lekcyjna musi być usprawiedliwiona przez rodziców (opiekunów) usprawiedliwieniem pisemnym.
6. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli do pełnienia dyżurów :
 - a) w trakcie przerw międzylekcyjnych,
 - b) 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - c) po zakończonych zajęciach lekcyjnych do końca przerwy następującej po tych zajęciach.
7. W nagłych przypadkach, gdy z przyczyn uzasadnionych pierwsze lub ostatnie zajęcia (w szkole nie odbędą się, uczniowie mogą być zwolnieni z tych zajęć.
8. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zastępstw odpowiada wyznaczony na zastępstwo nauczyciel.

§ 3

FORMY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

Szkoła stosuje różnorodne sposoby realizacji swoich zadań, a w szczególności:

1. posiada program wychowawczy i profilaktyczny oraz szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania,
2. umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej, poprzez nauczanie ojczystego języka oraz poznawanie historii własnego kraju i regionu,
3. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a) wychowawcę klasowego,
 - b) kierowanie ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej
4. organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów niepełnosprawnych, nauczanie indywidualne dla uczniów, którzy uzyskali odpowiednie orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej,
5. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) udział młodzieży w konkursach przedmiotowych,
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) organizowanie poradnictwa zawodowego w ramach prowadzonego w szkole Międzyszkolnego Ośrodka Kariery,
6. sprawuje opieką nad uczniami poprzez:
 - a) system zapomóg i stypendiów,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) współpracę z poradnią psychologiczno -pedagogiczną,
 - d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
7. umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych,
 - b) organizację wycieczek przedmiotowych i krajoznawczych,
 - c) zachęcanie do korzystania z innych niż podręcznikowe źródeł wiedzy.
8. sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami poprzez:
 - a) rozpoznanie przez wychowawcę warunków materialnych uczniów,
 - b) przydzielanie stypendiów i zapomóg losowych,
 - c) stopniową adaptację uczniów klas pierwszych do warunków pracy w nowym środowisku.
9. przygotowuje do dorosłego życia poprzez realizację Zarządzenia MEN nr 26 z dn. 18 sierpnia 1993 r. w sprawie szkolnego programu nauczania obejmującego wiedzę o życiu seksualnym

człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia poczętego oraz metodach i środkach świadomej prokreacji.

10. współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów, kontaktując się z ich przedstawicielami działającymi w Radzie Rodziców, a także poprzez ogólne, klasowe i indywidualne spotkania

ROZDZIAŁ III.

ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§1

ORGANY SZKOŁY

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły.
 - b) Rada Pedagogiczna.
 - c) Rada Rodziców.
 - d) Samorządy Uczniowskie
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorządy Uczniowskie opracowują swe regulaminy zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz Statutem Zespołu i zgodnie z nimi prowadzą swą działalność.
3. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 2

DYREKTOR SZKOŁY

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu.
4. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.
5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci do Przedszkola oraz uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
- c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji;
- e) realizowanie zadań związanych z awansem i oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
- f) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, odroczenia oraz wcześniejszego przyjęcia do szkoły; w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, odroczenia oraz wcześniejszego przyjęcia do szkoły;
- g) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji „Konwencji o Prawach Dziecka”;
- h) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami;
- i) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- j) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- k) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym;
- l) monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- m) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu;
- n) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy Karta Nauczyciela;
- o) dopuszczanie zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2) W zakresie spraw organizacyjnych:

- a) opracowanie „Arkusza organizacyjnego przedszkola i szkoły”;
- b) ustalenie „Tygodniowego rozkładu zajęć”;

- c) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 3) W zakresie spraw finansowych przy współpracy z ZOSiP:
- a) opracowanie „Planu finansowego” Zespołu;
 - b) realizowanie „Planu finansowego”, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Zespołu;
- 4) W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych przy współpracy z ZOSiP:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Zespołu;
 - b) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - c) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu Zespołu;
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych;
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 5) W zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i uczniom oraz nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
7. W zakresie, o którym mowa w ust.6 Dyrektor w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) decyduje o przyznawaniu nagród dyrektora oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o wystąpieniu z wnioskiem(- ami), w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;

- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
- a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu;
 - b) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - c) ustala plan urlopów pracowników Zespołu nie będących nauczycielami,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
8. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
9. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
10. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 9 oraz tryb ich realizacji określają postanowienia „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej”.
11. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.
12. Dyrektor – poza przypadkami szczególnymi – współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 11, w szczególności:
- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej do dnia 31 sierpnia wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku sprawozdanie z realizacji Planu Pracy Zespołu.
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu.
13. Dyrektor Zespołu stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
14. Dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu.
15. Dyrektor Zespołu zapewnia uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
16. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Zespole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, które stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
17. Dyrektor Zespołu zapewnia w ramach posiadanych środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z Regulaminem realizowania projektów edukacyjnych.

18. Dyrektor Zespołu ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 6 dni (szkoła podstawowa) lub do 8 dni (gimnazjum). O ustalonych dniach informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów). W wymienionych dniach Zespół organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, o których informuje rodziców (prawnych opiekunów).

§ 3

RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady (3 dni).
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są ważne gdy są przegłosowane w stosunku 50 % głosów +1 głos w głosowaniu jawnym.
8. Przewodniczący Rady lub 50 % jej członków może podjąć decyzję o tajnym głosowaniu.
9. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz ocenę i informacje o pracy szkoły
10. Podstawowe zadania stanowiące przedmiot pracy Rady Pedagogicznej to :
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) zatwierdzanie zasad wewnątrz szkolnego oceniania,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 6) zatwierdzanie statutu szkoły i jego zmian,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 8) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 9) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c) projektu planu finansowego szkoły,
 - d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz zadań doraźnych w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

RADA RODZICÓW

Dla zapewnienia właściwego współdziałania między rodzicami a szkołą powołana jest Rada Rodziców uczniów przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.

1. Radę Rodziców tworzy 3 członków wybieranych przez ogół rodziców zespołu klasowego.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
3. W skład szkolnej Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.
 - b) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkuje je zgodnie z regulaminem.
 - c) Przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informację o realizacji planu nadzoru przedstawione przez dyrektora.
 - d) Opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - e) Wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
 - f) Opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
 - g) Deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły

§5

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

W Szkole działają Samorzady Uczniowskie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa jego regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczy szkoły i zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich, jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 6) prawo redagowania gazety szkolnej.

4. Samorząd Uczniowski może zgłaszać wnioski i opinie dotyczące spraw wymienionych wyżej :

- 1) opiekunom Samorządów Uczniowskich,
- 2) dyrektorowi szkoły,
- 3) biorąc udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub kierując do niej wniosek pisemny.

5. Przedstawiciele Samorządów Uczniowskich mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub jej części na wniosek przewodniczącego Samorządu i za zgodą Rady Pedagogicznej.

§6

WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Wszystkie organy zespołu szkół współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorządy Uczniowskie - w formie pisemnej lub ustnej.

3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w krótszym terminie.

4. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Organy zespołu współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkół poprzez:

- 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
- 2) opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych,
- 3) informowanie o podjętych działaniach dyrektora zespołu.

§7

ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH

1. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów
 - 1) koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji;
 - 2) wszystkie sprawy między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów;
 - 3) dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz;
 - 4) wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej;
 - 5) przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość;
 - 6) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę;
 - 7) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas, rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowanych, z udziałem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, samorządu klasowego, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, rodziców zainteresowanych, zespołu wychowawczego, wicedyrektora, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej;
 - 8) sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, samorządu klasowego, pedagoga, wicedyrektora, dyrektora szkoły, rodziców zainteresowanych uczniów, klasowej rady rodziców;

- 9) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielem a rodzicem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, przedstawiciela rady rodziców, przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły;
- 10) sytuacje konfliktowe między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela związków zawodowych, bądź przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły;
- 11) Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a pracownikiem szkoły (nie nauczycielem) są rozwiązywane z udziałem; przedstawiciela związków zawodowych, dyrektora szkoły;
- 12) sytuacje konfliktowe między pracownikiem szkoły a uczniem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, zainteresowanych rodziców, pedagoga, wicedyrektora i dyrektora szkoły;
- 13) sytuacje konfliktowe między pracownikami niepedagogicznymi rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i dyrektora szkoły;
- 14) sytuacje konfliktowe między nauczycielem i dyrektorem szkoły rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i przedstawicieli rady pedagogicznej;
- 15) sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych, przedstawiciela pracowników administracji i obsługi;
- 16) należy bezwzględnie unikać wciągania w konflikt osób trzecich (szczególnie uczniów) – w razie konieczności posłużenia się opinią uczniów, należy to uczynić z umiarem i taktem;
- 17) rozstrzygnięcia muszą być zgodne z niniejszym *Statutem* i przepisami, na podstawie których został opracowany.

Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sporów, konfliktów i jeśli konflikt nie zostanie rozstrzygnięty satysfakcjonująco dla stron, strony niezadowolone mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę

ROZDZIAŁ IV.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§1.

ORGANIZACJA PRACY

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) I semestr - od 1 września do ostatniego dnia stycznia,
 - 2) II semestr - od pierwszego dnia lutego do zakończenia zajęć w roku szkolnym.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
4. Arkusz organizacji szkoły po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół przedmiotowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów realizujących program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z określonymi w odrębnych rozporządzeniach ramowymi planami nauczania. Minimalną, jak również maksymalną liczebność oddziału oraz zasady podziału oddziałów na grupy określają odrębne przepisy.
8. Stan osobowy grup za wyjątkiem wychowania fizycznego może być ustalony z uwzględnieniem zróżnicowanego zaawansowania uczniów w osiągnięciach z danego przedmiotu.
9. Skład osobowy oddziałów w poszczególnych poziomach klasowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami, uwzględniając indywidualne wnioski rodziców, jeżeli są one uzasadnione.
10. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad zawartych w ramowym planie nauczania oraz ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej ucznia
11. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

13. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
14. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, oddział dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgoda organu prowadzącego Zespół.
16. W przypadku małej liczby uczniów w oddziałach tworzy się grupy międzyklasowe.

Działalność edukacyjna Zespołu zostaje określona przez:

1. „Szkolny Zestaw Programów Nauczania” , który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
2. Program Wychowawczy Zespołu, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
3. Szkolny Zestaw Podręczników oraz zestaw książek pomocniczych w Przedszkolu
4. Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres jednego etapu edukacyjnego. Projekt „Programu Wychowawczego” przygotowuje Dyrektor Zespołu, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§3

ZAJĘCIA POZALEKCYJNE DLA UCZNIÓW

1. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
2. Statutowym celem prowadzenia zajęć pozalekcyjnych jest działalność oświatowa, edukacyjna i wychowawcza. Mają one za zadanie rozwijanie zainteresowań, pogłębianie wiedzy, doskonalenie umiejętności, poszerzanie światopoglądu.
3. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez opiekunów, którymi mogą być nauczyciele szkoły, lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
4. Kola zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

§4

NAUCZANIE RELIGII

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.
2. Życzenie wyrażane jest w pisemnej formie. Nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
7. Ocena z religii nie może mieć wpływu na promowanie ucznia

§5

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkoły jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Biblioteka szkolna spełnia następujące funkcje:
 - 1) kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej.
 - 2) opiekuńczo - wychowawczą przez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w rozpoznaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - b) indywidualizowanie pracy z uczniem - otaczanie opieką uczniów uzdolnionych i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) kulturotwórczą poprzez:
 - a) rozwijanie życia kulturalnego w szkole,
 - b) wspieranie umiejętności odbioru wartości kulturalnych.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 6

PEDAGOG SZKOLNY

1. Zadania pedagoga szkolnego:

- a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
- b) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
- c) Współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych.
- d) Udzielania różnych form pomocy pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki.
- e) Koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej.
- f) Organizacja nauczania indywidualnego i pomocy rodzinom zastępczym.
- g) Działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zadania, o których mowa są realizowane we współpracy z:

- a) rodzicami,
- b) nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu,
- c) nauczycielami i pracownikami innych szkół,
- d) poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną,
- e) poradniami Specjalistycznymi,
- f) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§7

SWIETLICA

1. Zespół posiada świetlicę, która jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo – wychowawczej.
2. Zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
3. Do świetlicy szkol. przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający i dowożeni.
4. Warunki przyjmowania dzieci do świetlicy oraz ich prawa i obowiązki określa regulamin wewnętrzny świetlicy.
5. Liczbę etatów pracowników świetlicy ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym Zespołu organ prowadzący

§8

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pomieszczenia dla świetlicy szkolnej i biblioteki,
- 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 4) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 5) pracownię komputerową.

ROZDZIAŁ V.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§1

OBOWIĄZEK SZKOLNY I REKRUTACJA

1. Uczniami Zespołu są odpowiednio uczniowie przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
3. Dyrektor Zespołu może przyjąć do klasy pierwszej dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko objęte było wychowaniem przedszkolnym w poprzednim roku szkolnym.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego lub

wcześniejszym przyjęciu podejmuje dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

5. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem, do gimnazjum przyjmowane na podstawie świadectwa ukończeniu szkoły podstawowej i zaświadczenia OKE z odbytego sprawdzianu.

6. Do szkoły przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,

2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły,

7. Uczniem szkoły nie może być kandydat spoza obwodu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Woli Radłowskiej, który na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej bądź na świadectwie promocyjnym szkoły podstawowej lub gimnazjum otrzymał z zachowania oceną nieodpowiednią lub naganną bądź wszedł w konflikt z prawem.

8. Uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego, jeżeli nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca wynosi co najmniej 50%.

§ 2

PRAWA UCZNI

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

3) korzystania z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,

4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,

5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

8) pomocy w przypadku trudności w nauce,

9) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami stawianymi przez uczących,

- 10) składania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.
2. W przypadku rażącego naruszenia praw ucznia albo powstania innego sporu uczeń ma prawo odwołać się do:
- 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły,
 - 3) wizytatora nadzorującego szkołę z ramienia Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony wychowawcy i dyrektora szkoły.

§3

OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem,
- 4) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
- 5) godnie reprezentować szkołę,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) chronić własne życie i zdrowie,
- 8) dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce, przybory szkolne.
- 9) podczas przerw przebywać na terenie szkoły,

10. na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne niezagrażające zdrowiu,

- 1) przestrzegać przepisów BHP podczas pobytu w szkole i w drodze do szkoły,
- 2) przestrzegać przepisów zabraniających przynoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz stosowania ostrego makijażu, farbowania włosów, włosy nie mogą zasłaniać oczu i twarzy.
- 3) usprawiedliwić każdą nieobecność szkole podstawę usprawiedliwienia stanowi pisemna prośba rodziców lub ich osobisty kontakt rodzica z wychowawcą. Usprawiedliwienie należy dostarczyć w ciągu 7 dni.

§4

NAGRODY, KARY, WYRÓŻNIENIA

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za rzetelną naukę, wzorową postawę lub wybitne osiągnięcia.

2. W stosunku do uczniów stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia :

- 1) pochwała ucznia wobec klasy przez wychowawcę,
- 2) pochwała ucznia przez dyrektora szkoły na ogólnym spotkaniu z młodzieżą szkolną, na ogólnym zebraniu rodziców lub Rady Rodziców,
- 3) list pochwalny do rodziców ucznia,
- 4) przyznanie uczniowi nagrody rzeczowej,
- 5) promocja lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

4. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wynikających z niniejszego statutu wobec ucznia mogą być zastosowane kary.

5. W stosunku do uczniów stosuje się następujące kary:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
- 3) zawieszeniem prawa do udziału w dyskotekach i wycieczkach;
- 4) pozbawieniem pełnionych funkcji na forum Zespołu;
- 5) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 6) obniżeniem oceny zachowania;
- 7) przeniesieniem do równoległej klasy.

9. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

7. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 5 pkt 1 - 3 nakłada Dyrektor.
8. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
9. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie w formie pisemnej może wnieść uczeń, rodzic (oprawny opiekun) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.
10. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia: oddalić odwołanie (podając pisemne uzasadnienie), odwołać karę lub zawiesić warunkowo jej wykonanie. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
11. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Od orzeczenia organów szkolnych rozpatrujących odwołanie przysługuje rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku naruszenia postanowień Statutu.
13. Orzeczenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i postanowień Statutu .
15. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 14 następuje w szczególności, jeżeli uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osobie;
 - 2) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 3) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) otrzymał drugą (śródroczną lub roczną) naganną ocenę zachowania.
16. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców (prawnych opiekunów).
17. W przypadku odwołania się od kary uczeń może zwrócić się o pomoc do Samorządu Uczniowskiego.
18. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

ROZDZIAŁ VI. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteriach ocen ze swojego przedmiotu.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest poinformować nauczycieli przedmiotowych o obniżaniu wymagań w stosunku do ucznia, który został przebadany w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w oparciu o opinię tejże poradni.
6. Nauczyciele, wychowawcy prowadzą działania pedagogiczne mające na celu :
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów
7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom jest zadaniem zespołu, którego działania określa Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r.
8. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
9. Stopnie szkolne są jawne dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
10. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go na prośbę ucznia lub jego rodzica uzasadnić ustnie, opierając się na wymaganiach na poszczególne oceny.
11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne muszą być przedstawione uczniowi, a na prośbę również rodzicom ucznia. Są one przechowywane przez nauczyciela danego przedmiotu do końca roku szkolnego.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor zespołu na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 2

OCENIANIE BIEŻĄCE – I ETAP EDUKACYJNY

1. W bieżącym ocenianiu cząstkowym poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach

I- III z poszczególnych edukacji określa liczba punktów:

6 punktów (celująco)

5 punktów (bardzo dobrze)

4 punkty (dobrze)

3 punkty (dostatecznie)

2 punkty (miernie)

1 punkt (niedostatecznie)

2. Kryteria ocen cząstkowych :

6 p. (celująco) - zasób wiedzy ucznia wykracza poza umiejętność kluczową. Zadania wykonuje szybko, chętnie bezbłędnie. Posiada bogaty zasób słownictwa. Wykorzystuje swoje umiejętności. Wykazuje dużą aktywność i samodzielność w zdobywaniu wiedzy.

5 p. (bardzo dobrze)- uczeń opanował w pełni wiadomości i umiejętności kluczowe. Nie popełnił żadnych błędów. Praca ucznia nie zawiera uchybień i braków, wykonana jest starannie. Wykazuje aktywną postawę na zajęciach.

4 p. (dobrze) - omawianą umiejętność, powierzone zadanie uczeń opanował, wykonał poprawnie. Zawiera ono jednak drobne błędy i uchybienia. Należy pracować nad doskonaleniem umiejętności koniecznej do bezbłędnego wykonania powierzonego zadania, pracy. Nabyta wiedza i umiejętności ucznia wymagają powtórzenia i utrwalenia.

3 p. (dostatecznie)-omawianą umiejętność kluczową uczeń opanował słabo. Zadanie, praca zawiera dużo błędów, niedociągnięć i braków. Konieczna jest dalsza i systematyczna praca nad sobą oraz sumienne podejście do wykonywanego zadania. Nabyta wiedza i umiejętności ucznia wymagają powtórzenia i utrwalenia.

2 p.(dopuszczająco)- omawianą umiejętność kluczową uczeń opanował bardzo słabo. Zadanie, praca i wiadomości ucznia zawierają bardzo dużo błędów, niedociągnięć . Konieczna jest dalsza praca wyrównawcza dla niwelowania braków. Jego wiadomości i umiejętności wymagają ponownego opanowania i utrwalenia. Ten poziom osiągnięć edukacyjnych utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej

1 p. (niedostatecznie)- omawianą umiejętność kluczową uczeń nie opanował, co utrudnia mu dalsze zdobywanie wiedzy i kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.. Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Posiada poważne braki w treściach kształcenia.

Uczeń pracuje tylko z pomocą nauczyciela. Nabyta wiedza i umiejętności ucznia wymagają powtórzenia i utrwalenia.

3. Wiadomości i umiejętności uczniów są sprawdzane i oceniane poprzez:

- wypowiedzi ustne
- recytacja
- czytanie, pisanie
- pisanie z pamięci i ze słuchu
- samodzielne prace pisemne
- sprawdziany, testy, kartkówki
- aktywność na lekcji, działalność artystyczną
- działalność zdrowotno-ruchową
- prace domowe ucznia

4. W klasach I-III ustala się następującą skalę procentową prac pisemnych:

STOPIEŃ	SKALA PROCENTOWA
6 p.(celująco)	powyżej 100 %
5p. (bardzo dobrze)	91 %-100 %
4p. (dobrze)	76 %-90 %
3p. (dostatecznie)	51 %-75 %
2p. (dopuszczająco)	31 %-50 %
1p.(niedostatecznie)	0 %-30%

Nauczyciel w ocenianiu cząstkowym może stosować „+” i „-”

„+ ” w górnej granicy skali punktowej

„ - ” w dolnej granicy skali punktowej

5. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem(pochwałą, nagana).

6. Nauczyciel na bieżąco odnotowuje w dzienniku lekcyjnym poziom osiągnięć i umiejętności jakie zdobywa uczeń.

7. Oceny śródroczne i końcowo roczne z edukacji wczesnoszkolnej są ocenami opisowymi.

8. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z religii w klasach I-III ustala się według skali obowiązującej w klasach IV-VI i gimnazjum.

§ 3

I ETAP EDUKACYJNY -KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

2. Bieżące zachowanie ucznia ustala się według następującej skali:

wzorowe - wz

bardzo dobre - bdb

dobre -db

poprawne - pop

nieodpowiednie - ndp

naganne - ng

3. Skala i kryteria ocen z zachowania w kl. I-III:

a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- na tle klasy i szkoły wyróżnia się kulturą osobistą, używa zwrotów grzecznościowych;
- odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych i kolegów;
- jest uczciwy i bezkonfliktowy;
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych
- jest taktowny, miły, uprzejmy;
- dba o swój wygląd i higienę osobistą
- jest koleżeński, chętnie pomaga innym;
- ma opiekuńczy i serdeczny stosunek do kolegów i koleżanek;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa swojego i innych osób;
- aktywnie i z własnej inicjatywy uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- aktywnie i z własnej inicjatywy działa w szkolnych (klasowych) organizacjach i zajęciach pozalekcyjnych
- odpowiedzialnie pełni funkcje w organizacjach klasowych;
- bardzo chętnie i godnie reprezentuje szkołę, np. w konkursach, na uroczystościach,
- reaguje na niewłaściwe zachowanie się innych,
- dba o mienie własne i szkoły;
- przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania
- na miarę swoich możliwości rzetelnie wypełnia swoje obowiązki,
- jest ambitny, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie spóźnia się;

- dobrowolnie przyjmuje na siebie dodatkowe obowiązki.
- b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- wyraża się kulturalnie, używa zwrotów grzecznościowych;
 - odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych i kolegów;
 - jest uczciwy i bezkonfliktowy;
 - jest taktowny, miły, uprzejmy;
 - dba o swój wygląd i higienę osobistą
 - jest koleżeński, chętnie pomaga innym;
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa swojego i innych osób;
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - aktywnie działa w (klasowych) organizacjach i zajęciach pozalekcyjnych
 - odpowiedzialnie pełni funkcje klasowe;
 - godnie reprezentuje szkołę, np. w konkursach , na uroczystościach,
 - reaguje na niewłaściwe zachowanie się innych,
 - dba o mienie własne i szkoły;
 - przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania;
 - na miarę swoich możliwości rzetelnie wypełnia swoje obowiązki;
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie spóźnia się;
 - dobrowolnie przyjmuje na siebie dodatkowe obowiązki.
- c) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- wyraża się kulturalnie;
 - odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych i kolegów;
 - jest uczciwy;
 - dba o swój wygląd i higienę osobistą;
 - jest koleżeński;
 - stara się panować nad swoimi emocjami;
 - popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić, naprawić je;
 - umie współżyć w grupie;
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa swojego i innych osób;
 - stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
 - dba o mienie własne i szkoły;
 - na miarę swoich możliwości rzetelnie wypełnia swoje obowiązki;
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sporadycznie spóźnia się;
 - na ogół przyjmuje na siebie dodatkowe obowiązki.

d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- stara się wyrażać poprawnie;
- jest uczciwy;
- dba o swój wygląd i higienę osobistą;
- pozytywnie reaguje na zwracanie uwagi;
- stara się być miłym;
- sporadycznie nie panuje nad swoimi emocjami, popada w konflikty z kolegami;
- mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- popełnia drobne uchybienia;
- niekiedy narusza zasady bezpieczeństwa swojego i innych osób;
- stara się nie niszczyć mienia własnego i szkoły;
- stara się wypełniać swoje obowiązki;
- ma nieusprawiedliwionych kilka nieobecności (lecz nie są to wagary), często spóźnia się;
- na ogół przyjmuje na siebie dodatkowe obowiązki;
- nie przestrzega ogólnie przyjętych zasad zachowania się na lekcji i w szkole (hałasuje, rozmawia, rozprasza uwagę innych);
- stara się naprawić popełnione błędy, ale nie zawsze mu się to udaje.

e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- wyraża się niekulturalnie, używa wulgarnego słownictwa;
- ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły;
- jego stosunek wobec dorosłych i rówieśników budzi niejednokrotnie duże zastrzeżenia;
- zachowanie ucznia wywołuje częste krytyczne uwagi nauczycieli, innych osób, kolegów;
- zdarzają się mu kłamstwa;
- swym wyglądem odbiega od ogólnie przyjętych zasad;
- niechętnie reaguje na uwagi, często nie stosuje się do nich;
- nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły;
- często nie panuje nad swoimi emocjami;
- popada w konflikty z kolegami, niekiedy je prowokuje;
- uczestniczy w bójkach;
- narusza zasady bezpieczeństwa swojego i innych osób;
- niszczy cudze mienia, sprzęty szkolne;
- ujawnia lekceważący stosunek do obowiązków ucznia;
- ma nieusprawiedliwionych kilka nieobecności;
- ucieka z lekcji (kilka razy);
- często spóźnia się;

- przeszkadza na lekcji i w szkole (hałasuje, rozmawia, rozprasza uwagę innych);
 - przejawia chęć poprawy swojego postępowania, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
- f) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który oprócz zachowań określonych w kryterium oceny nieodpowiedniej
- w rażący sposób naruszył zasady kultury, współzycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli, rodziców, społeczności uczniowskiej;
 - uchyla się od obowiązku szkolnego;
 - nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania;
4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena zachowania śródroczna i roczna jest opisowa.
6. Ocena opisowa zachowania nie ma wpływu na ocenę osiągnięć i postępów ucznia oraz jego promocje.
7. Opisowe oceny zachowania ustala wychowawca danej klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami.
8. Oceny cząstkowe z zachowania wpisujemy w dzienniku zajęć lekcyjnych w odpowiednich rubrykach:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) kultura osobista
 - d) aktywność społeczna
9. Ustalając ocenę zachowania, należy uwzględnić nie tylko naruszanie norm postępowania, ale także jego wysiłki zmierzające do poprawy zachowania.

§ 4

II i III ETAP EDUKACYJNY – OCENIANIE BIEŻĄCE Z ZAJĘĆ

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne(śródroczne i roczne) ustala się wg następującej skali:

6 - cel -celujący

5 - bdb - bardzo dobry

4 - db - dobry

3 - dst - dostateczny

2 - dp - dopuszczający

1 - ndst.-niedostateczny

Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków „+” i “-“

2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą) oraz znakiem „+,, lub „-”.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - a) zebrania klasowe, ogólne i indywidualne konsultacje z nauczycielami przedmiotów;
 - b) wpisy nauczycieli do zeszytów przedmiotowych i dzienniczków ucznia
 - c) pisemne wykazy ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

§ 5

OGÓLNE WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

II i III ETAP EDUKACYJNY

1. Wymagania edukacyjne to zamierzone cele i osiągnięcia edukacyjne uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw.

2. Poniższa tabela przedstawia zależność między poziomami wymagań a oceną szkolną:

POZIOM	WYMAGAŃ	OCENA
		niedostateczny
Konieczny	(K)	dopuszczający
Podstawowy	(P)	Dostateczny
Rozszerzony	(R)	Dobry
Dopełniający	(D)	bardzo dobry
Wykraczający	(W)	Celujący

3. Wymagania szczegółowe opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania.
4. Do 15 września każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wyczerpującego poinformowania uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna.
6. W szkole i gimnazjum przyjmuje się następujące kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza poziom danej klasy, laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum
 - 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę
 - 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania w zakresie podstawowym,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w zakresie podstawowym,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu materiału programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych zakresem wymagań koniecznych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

7. Oceny uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Ocenie podlegają wszystkie **formy pracy ucznia**:

- sprawdziany pisemne (kartkówki),
- prace klasowe (klasówki),
- zadania domowe,
- wytwory lub doświadczenia,
- opracowania lub prezentacje,
- sprawdziany praktyczne,
- przygotowanie do lekcji,
- wypowiedzi ustne i pisemne,
- aktywność w czasie lekcji,
- zeszyty,
- prace domowe,
- działania dodatkowe, ponadstandardowe,
- inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.
- badanie wyników nauczania
- egzaminy i sprawdziany zewnętrzne

9. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce oraz częstotliwość sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia określa Wewnętrzny System Oceniania.

10. Szczegółowe zasady i formy poprawy bieżących osiągnięć uczniów określa WSO.

11. Z prac pisemnych uczeń otrzymuje oceny w oparciu o następującą skalę punktową:

STOPIEŃ	SKALA PROCENTOWA
5 (bardzo dobry)	91 %-100 %
4 (dobry)	76 %-90 %
3 (dostateczny)	51 %-75 %
2 (dopuszczający)	31 %-50 %
1 (niedostateczny)	0 %-30 %

§ 6

OCENIANIE BIEŻĄCE ZACHOWANIA- II i III ETAP EDUKACYJNY

1. Bieżące oceny zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe- wz
- 2) bardzo dobre- bdb
- 3) dobre- db
- 4) poprawne- pop
- 5) nieodpowiednie- ndp
- 6) naganne- ng

2. Ocena zachowania uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną

4. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

5. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o stopniu przestrzegania przez uczniów norm postępowania oraz respektowania obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

6. Ustalając ocenę zachowania należy uwzględnić nie tylko naruszanie norm postępowania, ale także wysiłki ucznia zmierzające do jego poprawy.

7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych .

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. O dokonaniu wpisu uczeń powinien być poinformowany przez nauczyciela wpisującego uwagę.

10. Ogólne kryteria oceniania zachowania:

a. **Wzorową** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- ✓ przykładowie spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- ✓ osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,

- ✓ godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- ✓ samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- ✓ szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły,
- ✓ propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej,
- ✓ bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy, szkoły, środowiska,
- ✓ pomaga kolegom w nauce,
- ✓ systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- ✓ jest punktualny,
- ✓ dba o kulturę życia codziennego,
- ✓ przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną,
- ✓ przestrzega regulaminy pracowni,
- ✓ dba o piękno mowy polskiej,
- ✓ nie ulega nałogom.
- ✓ ukończył projekt edukacyjny w gimnazjum
- ✓ przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły.

a. **Bardzo dobrą** ocenę z zachowania otrzymuje uczeń:

- angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- pomaga kolegom w nauce,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz w zawodach sportowych, konkursach,
- dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- sumiennie spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności i 2 spóźnienia,
- przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły.

c. **Dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega zasad kultury osobistej,
- odrabia zadania domowe,
- pomaga kolegom w nauce,
- nie wykazuje zbyt dużej aktywności, ale swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia lekcji,
- wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych obecności i nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia,
- nauczyciele sporadycznie zgłaszają zastrzeżenia do zachowania na lekcjach.
- przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły.

d. **Poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go osiągnięcie przeciętnych wyników w nauce (w porównaniu ze swoimi możliwościami),
- czasami nie odrabia zadań domowych,
- dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o wygląd otoczenia, w którym przebywa,
- opuścił 6-14 godzin zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, zdarza mu się spóźniać na lekcje (do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych),
- uczeń nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace,
- zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę.

e. **Nieodpowiednią** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- ma 15 i więcej godzin zajęć lekcyjnych nieusprawiedliwionych i powyżej 5 spóźnień nieusprawiedliwionych,
- często nie odrabia zadań domowych,
- nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
- czasami nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- pali papierosy,
- przeszkadza w prowadzeniu zajęć.

f. **Naganną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne, ma powyżej 15 godzin zajęć lekcyjnych nieusprawiedliwionych
- używa w szkole niebezpiecznych przedmiotów
- znęca się psychicznie, bądź fizycznie nad uczniami lub nauczycielami przywłaszcza sobie mienie szkoły lub innych osób
- pali papierosy
- często używa wulgaryzmów i nie reaguje na zwróconą uwagę
- fałszuje podpisy
- ma negatywny wpływ na innych uczniów
- stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu

11. Szczegółowe działania uczniów mające wpływ na ocenę pozytywną bądź negatywną z zachowania uwzględniające :

- stosunek do obowiązków szkolnych
 - aktywność społeczną
 - kulturę osobistą
- zawarte są w WSO.

12. Ocena z zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców, na ich prośbę wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

13. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od oceny.

§ 7

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Klasyfikowanie uczniów odbywa się w dwóch terminach:

- śródroczne- w styczniu
- roczne- w czerwcu

I etap edukacyjny

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.

2a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla klas I-III oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Opisowa ocena śródroczna i roczna wynika bezpośrednio z częściowych ocen wspomagających, uzyskanych przez ucznia w ciągu półrocza lub całego roku szkolnego

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii w klasach I – III ustala się wg skali obowiązującej w klasach IV – VI i gimnazjum.

5. Oceny klasyfikacyjne z zachowania nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

II i III etap edukacyjny

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach następującej skali:

Stopień celujący 6

Stopień bardzo dobry 5

Stopień dobry 4

Stopień dostateczny 3

Stopień dopuszczający 2

Stopień niedostateczny 1

7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania, począwszy od klasy czwartej ustala się wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

8. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w ust. 4 oraz oceny zachowania wg skali określonej w ust. 5.

9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia.

12. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły. Oceny z powyższych zajęć (religii) wlicza się do średniej ocen jaką uczeń uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej.

13. Ustalona przez wychowawcę śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §15 ust.8,9 Rozporządzenia

§ 8

TERMIN INFORMOWANIA RODZICÓW O OCENACH BIEŻĄCYCH

I KLASYFIKACYJNYCH

1. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o osiągnięciach szkolnych uczniów w czasie:

- 1) zebrań z rodzicami – klasowych i ogólnoszkolnych,

- 2) rozmów indywidualnych,
 - 3) rozmów telefonicznych,
 - 4) korespondencji listowej.
2. W ciągu roku szkolnego organizowane są minimum 4zebrania z rodzicami.
 3. O przewidywanych ocenach semestralnych , rocznych z zachowania wychowawca informuje uczniów na 2 tygodnie przed klasyfikacją.
 - 4.O przewidywanej ocenie niedostatecznej semestralnej lub rocznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca przekazuje informację rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom w formie pisemnej. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka po złożeniu pisemnego poświadczenia zapoznania się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi dokonują jego zwrotu do wychowawcy klasy.
 - 5.W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora zespołu.

§ 9

PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami) ucznia.
W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów).
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej i klasy pierwszej gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §9 ust.8.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów: obowiązkowych, religii lub etyki co najmniej 4.75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową , gimnazjum jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z uwzględnieniem § 12, ust.4(Ocena opisowa ucznia z up.), ponadto przystąpił do sprawdzianu po kl .VI , a w kl. III gimnazjum do egzaminu.
7. W szczególnych przypadkach zdrowotnych lub losowych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora zespołu może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 9.. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 10

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE

1. **Egzaminy klasyfikacyjne** przeprowadza się w sytuacji, gdy uczeń opuścił więcej niż 50% zajęć edukacyjnych z powodu:
 - a) usprawiedliwionej nieobecności,
 - b) na prośbę ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności - rada pedagogiczna może wyrazić zgodę
 - c) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.

- d) a także uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (egzamin nie obejmuje zachowania i przedmiotów obowiązkowych: technika, plastyka, muzyka , zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne)
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Uczniowi, który uzyskał oceny niedostateczne z dwóch zajęć edukacyjnych, zgodę na zdawanie egzaminu poprawkowego musi wyrazić Rada Pedagogiczna
4. Przebieg egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego czy też sprawdzającego jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. z uwzględnieniem zmian z rozporządzenia MEN z dn. 20 sierpnia 2010 r.

§ 11

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu , jeżeli uznają, że roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor zespołu powołuje komisję, w przypadku zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zwykłą większością głosów ,a w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian.
4. Komisja pracuje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn.30 kwietnia 2007 r. uwzględniając zmiany z rozporządzenia MEN z dn. 20 sierpnia 2010 r.

ROZDZIAŁ VII.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§1

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w czasie trwania lekcji

i przerw międzylekcyjnych według obowiązującego harmonogramu godzin lekcyjnych i dyżurów,

- 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- 3) dbanie o warsztat pracy,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 8) informowanie rodziców i uczniów na początku każdego roku szkolnego

o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,

- 9) indywidualizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z możliwościami intelektualnymi uczniów.

3. Realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów (art. 42 ust. 2 pkt. 2)

4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, a wychowawcy – zespół wychowawczy w celu realizacji określonych zadań, a w szczególności:

- 1) uzgadniania sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i realizacji treści ścieżek edukacyjnych,
- 2) opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowania i prowadzenia lekcji koleżeńskich,
- 4) współdziałania w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) opiniowania przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

5. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe :

- 1) zespół humanistyczny (j. polski, historia, wos, religia, j. angielski, plastyka, muzyka),
- 2) zespół matematyczno - przyrodniczy (biologia, geografia, chemia, wychowanie fizyczne, matematyka, fizyka, informatyka, technika).
- 3) zespół wychowawców

6. Pracą komisji przedmiotowych kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

7. W pracy dydaktycznej nauczyciele realizują obowiązujący w danym przedmiocie program nauczania.
8. Realizacja programu nauczania odbywa się w oparciu o całoroczny rozkład materiału.
9. Formalnym dokumentem potwierdzającym przepracowanie przydzielonych godzin dydaktycznych jest zapis w dzienniku lekcyjnym dokonany przez nauczyciela prowadzącego lekcję opatrzony jego podpisem.
10. Dyrektor powierza doświadczonemu nauczycielowi obowiązek sprawowania opieki merytorycznej i metodycznej nad nauczycielem rozpoczynającym pracę w zawodzie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2.

NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy, tzn. jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział w zasadzie przez cały tok nauczania w szkole.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 :
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, jak wycieczki, zabawy i inne.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

4) wychowawca na miesiąc przed klasyfikacją semestralną lub roczną informuje rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych. Informację przesyła na piśmie za potwierdzeniem odbioru.

7. Dokumentację pracy wychowawcy stanowi dziennik lekcyjny, zeszyt wychowawczy oraz inne dokumenty określone przez odrębne przepisy lub zalecane przez dyrektora.

8. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi fachową pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowawczych uczniów.

§ 3

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Pracownikiem administracji szkoły jest: sekretarka szkoły.
2. Pracownikami obsługi są:
 - 1) woźny,
 - 2) sprzątaczk
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami obowiązków oraz są zatrudniani i zwalniani przez dyrektora zespołu szkół zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania:
 - 1) przepisów bhp,
 - 2) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, opracowanych przez dyrektora zespołu.
5. Pracownicy administracji i obsługi powinni zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora zespołu szkół lub skierować tę osobę do dyrektora.
6. Pracownicy administracji i obsługi powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ROZDZIAŁ VIII.

RODZICE UCZNIÓW

§ 1

PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującym programem nauczania i wychowania,
- 2) zaznajomienia się ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, oraz innymi regulaminami, określającymi zasady pracy w szkole,
- 3) pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem rady rodziców.

§ 2

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) ścisłej współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
- 5) zainteresowania się wypełnianiem przez dziecko obowiązków szkolnych,
- 6) uczestniczenia w zebraniach szkolnych.
- 7) Rodzice gimnazjalistów zobowiązani są do złożenia dyrektorowi zespołu szkół pisemnej deklaracji wskazującej język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał trzecią część egzaminu gimnazjalnego.

§ 3

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z rodzicami polega na:

- 1) indywidualnych i zbiorowych spotkaniach wychowawców i nauczycieli z rodzicami, zgodnie z kalendarzem szkoły.

- 2) doraźnych spotkaniach z inicjatywy rodziców lub nauczycieli,
- 3) przekazywaniu ustnej i pisemnej informacji o wynikach nauczania i zachowaniu dzieci,
- 4) działalności rodziców w radach klasowych i radzie rodziców.

ROZDZIAŁ IX.

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOŁA

ROZDZIAŁ X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

CEREMONIAŁ I TRADYCJE

1. Szkoła Podstawowa nosi imię Stanisława Wyspiańskiego.
2. Szkoła Podstawowa posiada własny sztandary.
3. Sztandar wprowadzany jest na ważne uroczystości szkolne oraz lokalne o charakterze historyczno – patriotycznym.
4. Sztandar wprowadzają poczty sztandarowe składające się z trzech uczniów szkoły ubranych w strój galowy.
5. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:
 - 1) ślubowanie klas pierwszych,
 - 2) uroczyste pożegnanie absolwentów,
 - 3) organizowanie Święta Patrona Szkoły
6. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2

ZMIANY W STATUCIE I JEGO ROZPOWSZECHNIANIE

1. Tekst statutu dostępny jest dla nauczycieli, uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej, a także na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawcy klas zapoznają z treścią statutu:
 - a) uczniów - na godzinie do dyspozycji wychowawcy, na początku każdego roku szkolnego - przypomnienie najważniejszych spraw oraz informacji, gdzie znajduje się egzemplarz statutu do użytku uczniów,
 - b) rodziców - na spotkaniu poświęconym prawu wewnątrzszkolnemu, po objęciu wychowawstwa klasy,
 - c) co roku na pierwszym spotkaniu - przypomnienie, co zawiera statut szkoły oraz gdzie można zapoznać się z jego treścią.